INSTITUTO DE HERMANAS FRANCISCANAS DE SANTA CLARA

CENTRO BIENESTAR DEL ANCIANO ARBELAEZ

INFORME DE GESTION RECURSO HUMANO FEBRERO DEL 17 AL 28 DEL 2023

PROGRAMA ADMINISTRATIVO – CONTROL Y CALIDAD

OBJETIVO GENERAL:Contribuir al mejoramiento de metas propuestas para el servicio que presta al centro bienestar del anciano de Arbeláez.

EFICIENCIA = Calidad														**EFECTIVIDAD = Seguridad, realidad, garantia**	
OBJETIVOS ESPECIFICOS	**META CUANTIFICABLE**	**DESCRIPCION DE INDICADORES**	**FEBRERO 17 AL 28 (2023)**						**TOTAL DEL AÑO**						**INDICADOR DE RESULTADO**	**OBSERVACION**
			Programado		**Ejecutado**		**Por Ejecutar**		**Programado**		**Ejecutado**		**Por Ejecutar**			
			No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%		
Apoyar el proceso de inducción al personal	Personal nuevo con inducción al cargo	Nuevos ingresos con inducción al cargo / Total de nuevos ingresos del período * 100	11	100%	11	100%	0	0%	11	100%	11	100%	0	0%	100%	En el período reportado del 17 al 28 de febrero se llevó acabo el proceso de inducción para (10) nuevos trabajadores: 2 auxiliares de enfermería 3 auxiliares de servicios generales y lavandería 2 profesionales 1 auxiliar de alimentos 2 auxiliar de área
Realizar seguimiento a la ejecución del cronograma anual de capacitaciones	Cumplimiento del cronograma anual de capacitaciones	Capacitaciones ejecutadas en el período / Capacitaciones programadas * 100	3	100%	3	100%	0	0%	3	100%	3	100%	0	0%	100%	El área de seguridad y salud en el trabajo realizó capacitación al talento humano en: Identificación de Peligros, Evaluación y valoración de los riesgos, Programa de Orden y Aseo, Estilos de vida saludable - manejo del autocuidado
Determinar el ausentismo laboral de la institución	Ausentismo justificado con incapacidad	Número de días de ausencia por incapacidad laboral y común / Número de días de trabajo programados * 100	150	100%	141	94%	9	6%	150	100%	141	94%	9	6%	5%	En el mes de enero 5 colaboradores presentaron incapacidad general, para un total de 9 días, distribuidos de la siguiente manera: - auxiliares de enfermería (2) personas, para un total de (2)días - auxiliares de alimentos (1) persona, para un total de (5) días - auxiliares de área (2) persona
Programar actividades de bienestar laboral para los trabajadores del centro	Realizar las actividades propuestas	Número de actividades realizadas / actividades programadas * 100	4	100%	4	100%	0	0%	4	100%	4	100%	0	0%	100%	Se llevó a cabo (2) actividades de bienestar laboral, (2) Exposición al Santisimo.
Identificar el índice de rotación del personal	Desafiliaciones al sistema de seguridad social de trabajadores retirados	No. de empleados que se retiraron / No. De empleados al inicio del periodo * 100	106	100%	1	1%	105	99%	106	100%	1	1%	105	99%	7%	En el período reportado se presentó (1) retiros de personal : (1) auxiliares de servicios generales y lavandería.

Jefe de Recurso Humano: Aicsa Janeth Villamil Mora

C.C. 20.390.810